



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 18 mars 2025 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Colin Shattler et aussi présents pour former quorum:

Les conseillers: Johanne V. Beaudoin
 Mitchell Lawless
 Dany Gaudreault
 Marissa Lavallee
 Jean-Roger Dumas

La directrice générale de la Municipalité, madame Karine Benoit, était aussi présente.

OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

2025-027

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE le maire invite la directrice générale à lire l'ordre du jour proposé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 18 FÉVRIER 2025
4. DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE FÉVRIER 2025
5. DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE FÉVRIER 2025
6. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORTS BUDGÉTAIRES, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE FÉVRIER ET MARS 2025
7. TAXES À RECEVOIR AU 28 FÉVRIER 2025
8. LOCATION DE MACHINERIES ET L'ACHAT DE MATÉRIAUX DE REMBLAI
9. ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ DU SERVICE DE SÉCURITÉ D'INCENDIE MUNICIPAL
10. NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT
11. OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL DE VÉRONIQUE ST-ONGE DE ÉCO-CONSEIL SYMBIOS, POUR LA PRÉPARATION D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR UN PROJET DE RECYCLAGE AUPRÈS DE RECYC-QUÉBEC POUR UN MONTANT DE 900\$ PLUS LES TAXES
12. MISE EN VENTE D'UN CAMION 2010 CHEVROLET SILVERADO 1500 AVEC HAYON ÉLÉVATEUR (LIFT GATE)



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

13. CESSION À TITRE GRATUIT DES LOTS 6 640 985, 6 640 986, 6 640 987, 6 640 988, 6 640 989, 6 640 990, 6 640 991, 6 640 992, 6 640 993, 6 640 994, 6 640 995 ET 6 640 996 DANS LE CADRE DU DÉVELOPPEMENT DES MUNICIPALITÉS NORDIQUES PAR LA MINISTRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS
14. VENTE À MADAME SHIRLEY BEAUDOIN DU LOT 5 931 199 SITUE SUR LA RUE LABADIE
15. VENTE AUX FINS D'ADJUDICATION À LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON DES LOTS 5 931 199 ET 5 932 190 SITUÉS SUR LA RUE LABADIE
16. AFFAIRES NOUVELLES
17. PÉRIODE DE QUESTIONS
18. CLÔTURE DE LA SESSION

2025-028

ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 18 FÉVRIER 2025

Il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session tenue le 18 février 2025 avec exemption de lecture.

2025-029

DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE FÉVRIER 2025

Il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois de février 2025 aux montants respectifs de **294 505.11\$** pour l'administration générale et **26 707.47\$** pour la rémunération.

2025-030

DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE FÉVRIER 2025

Il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement d'adopter les comptes payables pour le mois de février 2025 au montant de **3 029.17\$**.

2025-031

DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRES, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE FÉVRIER ET MARS 2025

Il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Marissa Lavallee** et résolu unanimement d'adopter le rapport budgétaires, transferts et les engagements de crédit pour les mois de février et mars 2025 aux montants respectifs de **163 439.91\$** et **196 095.00\$**.

DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 28 FÉVRIER 2025

La directrice générale dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 28 février 2025 de **1 400 568.49\$**.

2025-032

LOCATION DE MACHINERIES ET L'ACHAT DE MATÉRIAUX DE REMBLAI

CONSIDÉRANT QU' il y a plusieurs fournisseurs, pour la location de machineries et de vente de matériaux de remblai, sur le territoire de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a la responsabilité d'optimiser l'utilisation des fonds publics;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit faire preuve de transparence et d'équité, tout en respectant les processus établis;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement de procéder systématiquement par soumission, pour la location de machineries et l'achat de matériaux de remblai et, à la fin du processus, de retenir le plus bas soumissionnaire à moins de situation exceptionnelle dûment autorisée par la directrice générale.

2025-033

ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ DU SERVICE DE SÉCURITÉ D'INCENDIE MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC a été attesté le 30 novembre 2005 et révisé en mars 2007;

CONSIDÉRANT QUE l'article 35 de loi sur la sécurité incendie stipule que l'autorité locale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doit adopter par résolution et transmettre au ministre un rapport d'activité en matière de sécurité incendie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement :

QUE le conseil accepte le rapport annuel 2022-2023-2024 de la Municipalité de Blanc-Sablon.

QUE le rapport soit transmis au Ministère de la Sécurité Publique conformément à l'article 35 de la loi sur sécurité incendie.

2025-034

NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Marissa Lavallee** et résolu unanimement de mandater le conseiller **Dany Gaudreault** comme maire suppléant pour les mois d'avril, mai et juin 2025.

2025-035

OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL DE VÉRONIQUE ST-ONGE DE ÉCO-CONSEIL SYMBIOS, POUR LA PRÉPARATION D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR UN PROJET DE RECYCLAGE AUPRÈS DE RECYC-QUÉBEC POUR UN MONTANT DE 900\$ PLUS LES TAXES

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service est en dessous du seuil du règlement de gestion contractuel;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service répond à nos attentes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Mitchell Lawless**, et résolu unanimement d'accepter l'offre de service professionnel de Véronique St-Onge, pour la préparation d'une demande de financement pour un projet de recyclage auprès de Recyc-Québec pour un montant de **900\$ plus les taxes**.



No de résolution
ou annotation

2025-036

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Blanc-Sablon**

**MISE EN VENTE D'UN CAMION 2010 CHEVROLET SILVERADO 1500 AVEC
HAYON ÉLÉVATEUR (LIFT GATE)**

CONSIDÉRANT QUE le camion de service actuel exige de nombreuses réparations;

CONSIDÉRANT QUE le camion de service est de l'année 2010 avec environ 361,000 kilomètres à l'odomètre;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a fait l'acquisition d'un nouveau camion de service pour l'aqueduc et la voirie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement de mettre en vente le camion 2010 Chevrolet Silverado 1500 avec hayon élévateur (Lift Gate). La directrice générale est autorisée à mettre en vente le camion et à signer tout document nécessaire à la vente.

2025-037

CESSION À TITRE GRATUIT DES LOTS 6 640 985, 6 640 986, 6 640 987, 6 640 988, 6 640 989, 6 640 990, 6 640 991, 6 640 992, 6 640 993, 6 640 994, 6 640 995 ET 6 640 996 DANS LE CADRE DU DÉVELOPPEMENT DES MUNICIPALITÉS NORDIQUES PAR LA MINISTRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS

CONSIDÉRANT QUE l'offre de cession à titre gratuit signée par le ministère en date du 24 mars 2024 et par la Municipalité le 23 février 2024;

CONSIDÉRANT QUE le projet de cession notarié déposé à la présente assemblée;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement :

QUE la Municipalité de Blanc-Sablon devienne propriétaire des lots 6 640 985, 6 640 986, 6 640 987, 6 640 988, 6 640 989, 6 640 990, 6 640 991, 6 640 992, 6 640 993, 6 640 994, 6 640 995 et 6 640 996 dans le cadre du développement des municipalités nordiques.

QUE l'acte de cession à titre gratuit de l'immeuble, par la ministre et tel que déposé à la présente assemblée soit accepté tel quel.

QUE la Municipalité s'engage à payer les frais d'arpentage, les frais administratifs et les frais de notaire reliés à ladite cession.

QUE la Municipalité mandate **madame Nadia GALLANT**, secrétaire à l'étude de M^e Brigitte-Viviane Lévesque, notaire à Havre-Saint-Pierre pour signer pour et en son nom, l'acte de cession à titre gratuit à intervenir, tel que ci-avant accepté et tous autres documents relatifs à ladite transaction.

2025-038

VENTE À MADAME SHIRLEY BEAUDOIN DU LOT 5 931 199 SITUE SUR LA RUE LABADIE

CONSIDÉRANT QUE l'offre d'achat intervenu entre la Municipalité et madame Shirley BEAUDOIN pour l'achat du lot mentionné en titre;

CONSIDÉRANT QUE le prix de vente a été déterminé à la somme de **sept cent cinquante-cinq dollars et quarante-six cents (755,46 \$) plus taxes applicables**, laquelle somme a déjà été payée le 8 mars 2023;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

CONSIDÉRANT QUE le projet d'acte de vente notarié a été déposé à la présente assemblée;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Mitchell Lawless**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement :

QUE la Municipalité de Blanc-Sablon vende à madame Shirley BEAUDOIN, le lot 5 931 199 du Cadastre du Québec dans la circonscription foncière de Sept-Îles pour le prix de **sept cent cinquante-cinq dollars et quarante-six cents (755,46\$) plus taxes applicables**, laquelle somme a déjà été payée le 8 mars 2023.

QUE l'acte de vente tel que déposé à la présente assemblée soit accepté tel quel.

QUE la Municipalité mandate **madame Nadia GALLANT**, secrétaire à l'étude de M^e Brigitte-Viviane Lévesque, notaire à Havre-Saint-Pierre pour signer l'acte de vente à intervenir, tel que ci-avant accepté et tous autres documents relatifs à ladite transaction.

2025-039

VENTE AUX FINS D'ADJUDICATION À LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON DES LOTS 5 931 199 ET 5 932 190 SITUÉS SUR LA RUE LABADIE

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a vendu pour taxes les lots mentionnés en titre propriété de Succession Alice Labadie;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Blanc-Sablon s'est portée acquéreuse des lots mentionnés en titre pour un montant de **mille deux cents dollars (1 200,00\$)** déjà payé le 14 octobre 2004 et a depuis obtenu un certificat d'adjudication qui a été publié au registre foncier sous le numéro 11 844 642;

CONSIDÉRANT QUE le délai pour retirer par le propriétaire antérieur est écoulé;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité (acquéreuse) demande un titre officiel;

CONSIDÉRANT QUE le projet de vente notarié déposé à la présente assemblée;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et résolu unanimement :

QUE la Municipalité de Blanc-Sablon (vendeur) signe un acte de vente en faveur de la Municipalité de Blanc-Sablon (acquéreur) afin que cette dernière devienne propriétaire des lots **5 931 199** et **5 932 190** du Cadastre du Québec dans la circonscription foncière de Sept-Îles.

QUE le prix de vente de l'immeuble au montant de **mille deux cents dollars (1 200,00\$)** a déjà été payé le 14 octobre 2004, dont quittance totale.

QU'un projet d'acte de vente a été déposé à la présente assemblée et acceptée tel quel.



No de résolution
ou annotation

2025-040

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

QUE la Municipalité mandate **madame Nadia GALLANT**, secrétaire à l'étude de M^e Brigitte-Viviane Lévesque, notaire à Havre-Saint-Pierre pour signer l'acte de vente conférant un titre définitif, tel que ci-avant accepté et tous autres documents relatifs à ladite transaction.

AFFAIRES NOUVELLES

Il n'y a pas d'affaires nouvelles.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions.

CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Mitchell Lawless** et résolu unanimement de lever la session à 19h30.

Colin Shattler, maire

Karine Benoit, directrice générale