



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 20 février 2024 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Colin Shattler, et aussi présents pour former quorum :

Les conseillers: Johanne V. Beaudoin
 Jean-Roger Dumas
 Jarvin Joncas
 Marissa Lavallee

La directrice générale adjointe de la municipalité, madame Laura Lavallee, était aussi présente.

OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

2024-009

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE le maire invite la directrice générale adjointe à lire l'ordre du jour proposé ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 16 JANVIER 2024
4. DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRÉSSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE JANVIER 2024
5. DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE JANVIER 2024
6. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE JANVIER ET FÉVRIER 2024
7. TAXES À RECEVOIR AU 31 JANVIER 2024
8. OFFRE DE SERVICE DE JEAN-YVES PINTAL POUR UNE ÉTUDE DE POTENTIEL ARCHÉOLOGIQUE POUR LE PROJET DE RÉAMÉNAGEMENT DE LA PRISE D'EAU POTABLE À BLANC-SABLON
9. AUGMENTATION SALARIALE ANNUELLE DES EMPLOYÉS EN LIEN AVEC L'AUGMENTATION DU COÛT DE LA VIE (2.5%)
10. OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL DE LOUIS BOURQUE, INGÉNIEUR POUR RÉALISER LES RAPPORTS TRIMESTRIELS DE SUIVI SELON L'ARTICLE 53.0.1 DU RÈGLEMENT SUR LA QUALITÉ DE L'EAU POTABLE POUR UN MONTANT FORFAITAIRE DE 4 600\$ PLUS LES TAXES
11. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ACTIVITÉS DE BLANC-SABLON REUNION 2024
12. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LIGUE DE HOCKEY POUR ENFANTS DE BLANC-SABLON



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

13. DEMANDE DE FINANCEMENT AU MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE PUBLIC – VOLET 2 – AXE 1
14. REPRÉSENTANTE AUTORISÉE POUR LA SIGNATURE DES DOCUMENTS AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON POUR LES DEMANDES D'UTILISATION DU TERRITOIRE PUBLIC AU MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS
15. AFFAIRES NOUVELLES
 - 15.1 DEMANDE DE FINANCEMENT POUR DE L'ÉQUIPEMENT D'ENTREPOSAGE, POUR LE SERVICE D'INCENDIE
16. PÉRIODE DE QUESTIONS
17. CLÔTURE DE LA SESSION

2024-010

ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 16 JANVIER 2024

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Marissa Lavallee** et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session tenue le 16 janvier 2024 avec exemption de lecture.

2024-011

DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉS DURANT LE MOIS DE JANVIER 2024

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Marissa Lavallee** et résolu unanimement d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois de janvier 2024 aux montants respectifs de **93 129.95\$** pour l'administration générale et **30 874.58\$** pour la rémunération.

2024-012

DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE JANVIER 2024

Il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter les comptes payables pour le mois de janvier 2024 au montant de **26 266.11\$**.

2024-013

DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE JANVIER ET FÉVRIER 2024

Il est proposé par **Marissa Lavallee**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter le rapport budgétaire, transferts et les engagements de crédit pour les mois de janvier et février 2024 aux montants respectifs de **79 080.55\$** et **175 249.00\$**.

DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 31 JANVIER 2024

La directrice générale adjointe dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 31 janvier 2024 de **1 724 533.91\$**.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2024-014

OFFRE DE SERVICE DE JEAN-YVES PINTAL POUR UNE ÉTUDE DE POTENTIEL ARCHÉOLOGIQUE POUR LE PROJET DE RÉAMÉNAGEMENT DE LA PRISE D'EAU POTABLE À BLANC-SABLON

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Jarvin Joncas**, et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de Jean-Yves Pinal au montant de **5 662.50\$** plus taxes, afin de fournir une étude de potentiel archéologique pour le projet de réaménagement de la prise d'eau potable à Blanc-Sablon.

2024-015

AUGMENTATION SALARIALE ANNUELLE DES EMPLOYÉS EN LIEN AVEC L'AUGMENTATION DU COÛT DE LA VIE (2.5%)

CONSIDÉRANT l'augmentation du coût de la vie ;

CONSIDÉRANT que la municipalité accorde annuellement, en janvier, à l'ensemble de ses employés, une hausse salariale pour compenser, en tout ou en partie, l'augmentation du coût de la vie ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Marissa Lavallee** et résolu unanimement de hausser le salaire des employés de **2.5 %** pour l'année 2024.

2024-016

OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL DE LOUIS BOURQUE, INGÉNIEUR POUR RÉALISER LES RAPPORTS TRIMESTRIELS DE SUIVI SELON L'ARTICLE 53.0.1 DU RÈGLEMENT SUR LA QUALITÉ DE L'EAU POTABLE POUR UN MONTANT FORFAITAIRE DE 4 600\$ PLUS LES TAXES

Il est proposé par Jean-Roger Dumas, appuyé par Johanne V. Beaudoin et résolu unanimement d'accepter l'offre de service professionnel de Louis Bourque, ingénieur pour réaliser les rapports trimestriels (4) de suivi selon l'article 53.0.1 du règlement sur la qualité de l'eau potable pour un montant forfaitaire de **4 600\$ plus les taxes**.

2024-017

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ACTIVITÉS DE BLANC-SABLON RÉUNION 2024

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte les paramètres de notre politique de dons ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Marissa Lavallee** et unanimement résolu de contribuer un montant de **250.00\$** pour les activités de Blanc-Sablon Réunion 2024.

2024-018

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LIGUE DE HOCKEY POUR ENFANTS DE BLANC-SABLON

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte les paramètres de notre politique de dons ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jean-Roger Dumas** et unanimement résolu de contribuer un montant de **300.00\$** pour la ligue de hockey pour enfants de Blanc-Sablon.



No de résolution
ou annotation

2024-019

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

DEMANDE DE FINANCEMENT AU MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE PUBLIC – VOLET 2 – AXE 1

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Blanc-Sablon a pris connaissance du guide du « Programme d'aide à la mise en valeur du territoire public – Volet 2 – Axe 1 Soutien à la réalisation d'aménagements publics et communautaires » et s'engage à en respecter toutes les modalités qui lui sont applicables à son projet ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité veut favoriser l'accessibilité des citoyens au territoire public ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Marissa Lavalée**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement que :

- Le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide à la mise en valeur du territoire public – Volet 2 – Axe 1 ;
- Le conseil municipal autorise Mme Laura Lavalée, Directrice Générale Adjointe, à signer, pour et au nom de la Municipalité de Blanc-Sablon, tout document utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente ;
- La Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui lui sont applicables ;
- La Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer tous les coûts non admissibles associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts, la part des coûts admissibles qui n'est pas subventionnée et qui lui incombe ainsi que les coûts d'exploitation continue et d'entretien de l'infrastructure ou de l'aménagement subventionné.

2024-020

REPRÉSENTANTE AUTORISÉE POUR LA SIGNATURE DES DOCUMENTS AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON POUR LES DEMANDES D'UTILISATION DU TERRITOIRE PUBLIC AU MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement de désigner Karine Benoit, Directrice générale, à titre de représentante autorisée pour la signature des documents au nom de la Municipalité de Blanc-Sablon pour les demandes d'utilisation du territoire public au Ministère des Ressources Naturelles et des Forêts.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

AFFAIRES NOUVELLES

2024-021

DEMANDE DE FINANCEMENT POUR DE L'ÉQUIPEMENT D'ENTREPOSAGE, POUR LE SERVICE D'INCENDIE

CONSIDÉRANT QUE les pompiers sont responsables d'assurer l'entretien de leurs équipements ;

CONSIDÉRANT l'absence d'espace adéquat pour remiser ces équipements en diminue la qualité et en réduit la durée de vie ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Johanne V. Beudoïn** et résolu unanimement que la municipalité dépose une demande de financement, et que madame Karine Benoit, directrice générale soit autorisée à signer tout document pour et au nom de la Municipalité de Blanc-Sablon.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions.

2024-022

CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Marissa Lavalée** et résolu unanimement de lever la session à 20h.

Colin Shattler, Maire

Laura Lavalée, Directrice Générale Adjointe