



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

### PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 20 juin 2023 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Andrew Etheridge, et aussi présents pour former quorum:

Les conseillers: Colin Shattler  
Johanne V. Beaudoin  
Jarvin Joncas  
Dany Gaudreault  
Daisy Drudge

La directrice générale de la municipalité, madame Karine Benoit, était aussi présente.

#### OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

#### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**CONSIDÉRANT QUE** le maire invite la directrice générale à lire l'ordre du jour proposé ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Johanne V Beaudoin**, appuyé par **Colin Shattler** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

#### ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE SESSION TENUE LE 16 MAI 2023
4. DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRÉSSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE MAI 2023
5. DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE MAI 2023
6. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE POUR LES MOIS DE MAI ET JUIN 2023
7. TAXES À RECEVOIR AU 31 MAI 2023
8. DÉPÔT DES ACTIVITÉS MENSUELLES DU MAIRE
9. NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT
10. FQM ASSURANCES – ADJUSTMENT AU CONTRAT D'ASSURANCE
11. DEMANDE D'ANALYSES POUR L'INSTALLATION DE RADARS PÉDAGOGIQUES AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE (MTMD)
12. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES POUR LES CADRES MUNICIPAUX
13. AFFAIRES NOUVELLES
14. PÉRIODE DE QUESTIONS
15. CLÔTURE DE LA SESSION

2023-082



**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de  
Blanc-Sablon**

No de résolution  
ou annotation

2023-083

**ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE SESSION TENUE LE  
16 MAI 2023**

Il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unaniment d'adopter le procès-verbal de session tenue le 16 mai 2023 avec exemption de lecture.

2023-084

**DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES  
INCOMPRESSIBLES PAYÉS DURANT LE MOIS DE MAI 2023**

Il est proposé par **Daisy Drudge**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unaniment d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois de mai 2023 aux montants respectifs de **125 665.93\$** pour l'administration générale et **29 496.74\$** pour la rémunération.

2023-085

**DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS  
DE MAI 2023**

Il est proposé par **Colin Shattler**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unaniment d'adopter les comptes payables pour le mois de mai 2023 au montant de **26 484.79\$**

2023-086

**DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE, DES  
TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS  
DE MAI ET JUIN 2023**

Il est proposé par **Dany Gaudreault** appuyé par **Daisy Drudge** et résolu unaniment d'adopter le rapport budgétaire, transferts et les engagements de crédit pour les mois de mai et juin 2023 aux montants respectifs de **173 427.05\$** et **204 454.00\$**

**DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 31 MAI 2023**

La directrice générale dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 31 mai 2023 de **1 055 413.50\$**

2023-087

**NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT**

Il est proposé par **Colin Shattler**, appuyé par **Daisy Drudge** et résolu unaniment de mandater la conseillère **Johanne V. Beaudoin** comme mairesse suppléante pour les mois de juillet, août et septembre 2023.

2023-088

**FQM ASSURANCES - AJUSTEMENT AU CONTRAT D'ASSURANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Blanc-Sablon doit détenir une couverture d'assurance suffisante, le tout en fonction de ses besoins ;



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

**CONSIDÉRANT QUE** lors du renouvellement de la police d'assurance MMQP-03-098005.18, il a été constaté que le Comité de Loisirs de Blanc-Sablon était toujours inscrit à titre d'assuré additionnel ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de Loisirs de Blanc-Sablon a cessé toute activité et a été radié d'office, donc il n'est plus opportun qu'il soit inscrit à titre d'assuré additionnel à la police MMQP-03-098005.18 ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement :

**QUE** le conseil municipal de Blanc-Sablon autorise la radiation du Comité de Loisirs de Blanc-Sablon à titre d'assuré additionnel sur la police numéro MMQP-03-098005.18.

2023-089

### **DEMANDE D'ANALYSE POUR L'INSTALLATION DE RADARS PÉDAGOGIQUES AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE (MTMD)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Blanc-Sablon désire acquérir huit (8) appareils radars pédagogiques afin de sensibiliser les utilisateurs de son réseau routier ;

**CONSIDÉRANT QUE** six (6) d'entre eux seront installés sur la Route 138 aux entrées d'agglomération des trois villages, soit Brador, Lourdes-de-Blanc-Sablon et Blanc-Sablon, dans les zones de transition de limites de vitesse ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Route 138 est sous la juridiction du ministère des Transports et de la Mobilité Durable ;

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) d'entre eux seront installés dans une zone scolaire puisque les usagers sont portés à un excès de vitesses ;

**CONSIDÉRANT QUE** les emplacements ont été soigneusement analysés conjointement avec la Sureté du Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la disposition de radars pédagogiques assurera un gain en matière de sécurité routière puisqu'il y a une présence importante de piétons dans ces secteurs ;

**CONSIDÉRANT QU'** une carte des emplacements détaillés est jointe à la présente résolution ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement :

**QUE** la Municipalité de Blanc-Sablon autorise la directrice générale, pour et au nom de la Municipalité, à présenter une demande d'analyse pour l'installation de huit (8) radars pédagogiques au Ministère des Transports et de la Mobilité Durable.



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2023-090

### MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES POUR LES CADRES MUNICIPAUX

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité s'est dotée d'une politique de gestion des ressources humaines pour les employés municipaux en 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la politique requiert une mise à jour dans son ensemble pour les cadres municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité veut harmoniser les pratiques au niveau ressource humaine ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Dany Gaudreault**, appuyé par **Daisy Drudge** et résolu unanimement d'adopter la politique de gestion des ressources humaines pour les cadres municipaux tel que présentée.

### AFFAIRES NOUVELLES

Pas d'affaires nouvelles.

### PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions.

2023-091

### CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Colin Shattler**, appuyé par **Dany Gaudreault** et résolu unanimement de lever la session à 19h30.

Andrew Etheridge, maire

Karine Benoit, directrice générale