



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

### PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE BLANC-SABLON

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de la Municipalité de Blanc-Sablon, tenue le 21 février 2023 à 19h00 à la salle municipale de Blanc-Sablon, sous la présidence du maire, monsieur Andrew Etheridge, et aussi présents pour former quorum:

Les conseillers:   Johanne V. Beaudoin  
                          Colin Shattler  
                          Jarvin Joncas  
                          Jean-Roger Dumas

La directrice générale par intérim de la municipalité, madame Karine Benoit, était aussi présente.

### OUVERTURE DE LA SESSION

Le président de la session a vérifié le quorum et a déclaré la session ouverte à 19h01 après une minute de silence.

2023-014

### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**CONSIDÉRANT QUE** le maire invite la directrice générale par intérim à lire l'ordre du jour proposé;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Jarvin Joncas**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.

### ORDRE DU JOUR

1.    **OUVERTURE DE LA SESSION**
2.    **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3.    **ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 JANVIER 2023**
4.    **DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRÉSSIBLES PAYÉES DURANT LE MOIS DE JANVIER 2023**
5.    **DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE JANVIER 2023**
6.    **DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE POUR LES MOIS DE JANVIER ET FÉVRIER 2023**
7.    **TAXES À RECEVOIR AU 31 JANVIER 2023**
8.    **DÉPÔT DES ACTIVITÉS MENSUELLES DU MAIRE**
9.    **AUGMENTATION SALARIALE ANNUELLE DES EMPLOYÉS EN LIEN AVEC L'AUGMENTATION DU COÛT DE LA VIE (2.5%)**
10.   **MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES POUR LES EMPLOYÉS MUNICIPAUX**
11.   **OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL RÉF. # 17-1005 EN DATE DU 20/01/2023 DE LOUIS BOURQUE, INGÉNIEUR POUR RÉALISER LES RAPPORTS TRIMESTRIELS DE SUIVI SELON L'ARTICLE 53.0.1 DU RÈGLEMENT SUR LA QUALITÉ DE L'EAU POTABLE POUR UN MONTANT FORFAITAIRE DE 4 600\$ PLUS LES TAXES**
12.   **AFFAIRES NOUVELLES**
13.   **PÉRIODE DE QUESTIONS**
14.   **CLÔTURE DE LA SESSION**



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2023-015

### ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION TENUE LE 17 JANVIER 2023

Il est proposé par **Colin Shattler**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 17 janvier 2023.

2023-016

### DÉPÔT ET ADOPTION DES CHÈQUES ÉMIS ET DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉS DURANT LE MOIS DE JANVIER 2023

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Colin Shattler** et résolu unanimement d'adopter la liste des chèques émis et des dépenses incompressibles payées durant le mois de janvier 2023 aux montants respectifs de **125 130.79\$** pour l'administration générale et **27 248.39\$** pour la rémunération.

2023-017

### DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES PAYABLES POUR LE MOIS DE JANVIER 2023

Il est proposé par **Colin Shattler**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement d'adopter les comptes payables pour le mois de janvier 2023 au montant de **9 108.86\$**

2023-018

### DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT BUDGÉTAIRE, DES TRANSFERTS ET DES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT POUR LES MOIS DE JANVIER ET FÉVRIER 2023

Il est proposé par **Johanne V. Beaudoin**, appuyé par **Jean-Roger Dumas**, et résolu unanimement d'adopter le rapport budgétaire, transferts et les engagements de crédit pour les mois de janvier et février 2023 aux montants respectifs de **167 328.65\$** et **178 555.00\$**

### DÉPÔT DU RAPPORT DES TAXES À RECEVOIR AU 31 JANVIER 2023

La directrice générale par intérim dépose et commente le rapport des taxes à recevoir au 31 janvier 2023 est de **213 092.05\$**

2023-019

### AUGMENTATION SALARIALE ANNUELLE DES EMPLOYÉS EN LIEN AVEC L'AUGMENTATION DU COÛT DE LA VIE (2.5%)

**CONSIDÉRANT** l'augmentation du coût de la vie;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité accorde annuellement, en janvier, à l'ensemble de ses employés, à l'exclusion des élus et des pompiers volontaires une hausse salariale pour compenser, en tout ou en partie, l'augmentation du coût de la vie;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement de hausser le salaire des employés de **2.5%** pour l'année 2023 à l'exclusion des élus et des pompiers volontaires.



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Blanc-Sablon

2023-020

### MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES POUR LES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

- CONSIDÉRANT** que la municipalité s'est dotée d'une politique de gestion des ressources humaines en 2020;
- CONSIDÉRANT** que la politique requiert une mise à jour dans son ensemble;
- CONSIDÉRANT** qu'une partie de la révision, ayant un impact financier, est complétée;
- CONSIDÉRANT** que la politique révisée dans son ensemble sera déposée dans les prochains mois pour adoption;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Colin Shattler**, appuyé par **Johanne V. Beaudoin** et résolu unanimement d'adopter la politique de gestion des ressources humaines partiellement révisée tel que présentée. Une copie est disponible sur demande auprès de la directrice générale.

2023-021

### OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL RÉF. # 17-1005 EN DATE DU 20/01/2023 DE LOUIS BOURQUE, INGÉNIEUR POUR RÉALISER LES RAPPORTS TRIMESTRIELS DE SUIVI SELON L'ARTICLE 53.0.1 DU RÈGLEMENT SUR LA QUALITÉ DE L'EAU POTABLE POUR UN MONTANT FORFAITAIRE DE 4 600\$ PLUS LES TAXES

Il est proposé par **Jean-Roger Dumas**, appuyé par **Colin Shattler** et résolu unanimement d'accepter l'offre de service professionnel réf. # 17-1005 en date du 20/01/2023 de Louis Bourque, ingénieur pour réaliser les rapports trimestriels (4) de suivi selon l'article 53.0.1 du règlement sur la qualité de l'eau potable pour un montant forfaitaire de **4 600\$** plus les taxes.

### AFFAIRES NOUVELLES

Ne pas de nouveau affaires.

### PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de questions.

2023-022

### CLÔTURE DE LA SESSION

Il est proposé par **Johanne V Beaudoin**, appuyé par **Jarvin Joncas** et résolu unanimement de lever la session à 19h30.

Andrew Etheridge, maire

Karine Benoit, directrice générale par intérim